
DOCUMENTO IMPORTANTE, PRENDERNE IMMEDIATA VISIONE

In caso di dubbi su come procedere, consultare il proprio intermediario, funzionario bancario, avvocato, contabile/revisore dei conti o altro consulente professionale.

Tutti i termini in maiuscolo utilizzati nel presente documento, salvo laddove in esso diversamente definiti, hanno lo stesso significato dei termini in maiuscolo utilizzati nel prospetto della Società del 23 dicembre 2015, e soggetto a periodiche modifiche e integrazioni (il "Prospetto"). Una copia del Prospetto della Società è disponibile su richiesta durante il normale orario di ufficio, presso la sede legale della Società.

POWERSHARES GLOBAL FUNDS IRELAND PLC
(Società d'investimento con capitale variabile e
regime di separazione patrimoniale tra i Fondi)

ASSEMBLEA GENERALE ANNUALE

25 MAGGIO 2016

In caso di vendita o trasferimento di azioni detenute presso PowerShares Global Funds Ireland plc, consegnare immediatamente il presente documento all'acquirente o al destinatario del trasferimento o all'intermediario, all'istituto bancario o a qualsiasi altro agente attraverso il quale ha avuto luogo la vendita o il trasferimento, affinché l'acquirente o il destinatario del trasferimento sia immediatamente informato a riguardo.

Nota: la presente comunicazione non è stata oggetto di verifica da parte della Central Bank of Ireland.

29 aprile 2016

Gentile Azionista,

1. Assemblea Generale Annuale ("AGA")

Si allega alla presente la convocazione dell'AGA di PowerShares Global Funds Ireland plc (di seguito la "Società") unitamente a una delega per votare le delibere dell'AGA. Il bilancio della Società per l'esercizio chiuso al 30 settembre 2015 costituisce parte integrante di questa Convocazione dell'AGA.

2. Attività ordinarie (Delibere da 1 a 5)

Le Delibere da 1 a 5, con la trattazione delle normali problematiche da sottoporre in occasione di un'AGA, vale a dire, il recepimento e l'analisi del bilancio certificato e delle relazioni sullo stesso, per l'esercizio chiuso al 30 settembre 2015 (copia allegata), un esame delle attività della Società, mediante la presa in visione del bilancio certificato, l'autorizzazione da parte dei membri del Consiglio di Amministrazione di rinominare i Revisori della Società e stabilirne il compenso, l'elezione e la rielezione dei membri del Consiglio di Amministrazione della Società (le biografie di ciascuno dei membri del Consiglio di Amministrazione di cui sopra sono riportate nell'Appendice I allegata alla presente comunicazione).

3. Attività straordinarie (Delibera 6)

La Delibera 6 è una delibera straordinaria che propone modifiche dello Statuto (lo "Statuto") della Società, principalmente per tener conto delle disposizioni contenute nei Regolamenti del Decreto 2013 (Paragrafo 48(1) (Vigilanza e applicazione) (Organismi di Investimento Collettivo in Valori Mobiliari) della Banca Centrale (i "Regolamenti CB OICVM"). Alcuni aggiornamenti tecnici saranno apportati anche allo Statuto, per garantire la coerenza con i recenti sviluppi normativi, tra cui gli attuali obblighi di comunicazione imposti dalla Banca Centrale.

Gli emendamenti proposti allo Statuto sono specificati nell'Appendice II allegata alla presente Convocazione.

Statuto modificato

Copie dello Statuto modificato sono disponibili per la consultazione presso la sede legale della Società, in Central Quay, Riverside IV, Sir John Rogerson's Quay, Dublin 2. Al termine dell'AGA, le copie finali dello Statuto modificato saranno disponibili una volta approvate dalla Central Bank of Ireland. Si ricorda che la modifica allo Statuto è soggetta a ulteriori modifiche che possano rendersi necessarie ai fini della conformità ai requisiti della Central Bank of Ireland.


4. Azione richiesta

Ogni azione costituisce un voto; qualora intendiate votare ricorrendo a una delega, questa dovrà essere fatta pervenire a Wilton Secretarial Limited entro la data indicata nel relativo modulo. Affinché le Delibere da 1 a 5 riferite alla Società vengano approvate, sarà necessario ottenere il consenso favorevole di oltre il 50% dei voti per ciascuna delibera. Affinché la Delibera 6 riferita alla Società venga approvata, sarà necessario ottenere il consenso favorevole di almeno il 75% dei voti.

5. Raccomandazione

Il Consiglio di Amministrazione ritiene che le delibere proposte siano presentate nel sostanziale interesse della Società e degli Azionisti e di conseguenza raccomanda vivamente agli Azionisti di votare a loro favore durante l'AGA.

Distinti saluti,



Amministratore

In nome e per conto di PowerShares Global Funds Ireland plc

POWERSHARES GLOBAL FUNDS IRELAND PLC
(società d'investimento di tipo aperto a capitale variabile costituita come fondo a ombrello con regime di separazione patrimoniale tra i Fondi)

CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA GENERALE ANNUALE

DOCUMENTO IMPORTANTE, PRENDERNE IMMEDIATA VISIONE. In caso di dubbi su come procedere, consultare il proprio intermediario, funzionario bancario, avvocato, contabile/revisore dei conti o altro consulente professionale.

SI COMUNICA con la presente che l'Assemblea Generale Annuale ("AGA") di PowerShares Global Funds Ireland plc (la "Società") si terrà presso 2 Grand Canal Square, Dublin 2, Irlanda, in data 25 maggio 2016 alle ore 11.00 (ora irlandese) allo scopo di analizzare, e se ritenuto opportuno, approvare le seguenti delibere:

Attività ordinaria

1. Ricepire e prendere visione del bilancio certificato della Società per l'esercizio chiuso al 30 settembre 2015 insieme alla corrispondente relazione del Consiglio di Amministrazione e dei Revisori.
2. Esaminare le attività della Società.
3. Autorizzare il rinnovo della nomina dei Revisori della Società e autorizzare i membri del Consiglio a definire il compenso dei Revisori.
4. Eleggere Sybille Hofmann come membro del Consiglio di Amministrazione della Società.
5. Rieleggere Adrian Waters come membro del Consiglio di Amministrazione della Società.
6. Eleggere William Manahan come membro del Consiglio di amministrazione della Società.

Le biografie di Sybille Hofmann, Adrian Waters e William Manahan sono riportate nell'Appendice I allegata al presente documento.

Attività straordinaria

7. Analizzare e, se ritenuto opportuno, approvare la seguente delibera come delibera speciale della Società:

"Che lo Statuto della Società sia adottato nella forma siglata dal Presidente e proposta all'assemblea in sostituzione e a esclusione dello Statuto esistente della Società."

In nome e per conto del Consiglio di Amministrazione



Invesco Asset Management Limited
Segretario della Società

Sede Legale
Central Quay
Riverside IV
Sir John Rogerson's Quay
Dublino 2
Irlanda

29 aprile 2016

Note:

1. Gli Azionisti possono esercitare il proprio diritto di partecipazione e di voto all'AGA della Società. Potranno altresì nominare terzi tramite delega affinché partecipino, parlino e votino per loro conto. Il soggetto terzo delegato non deve necessariamente essere Azionista della Società.
2. Si allega copia del modulo di delega ad uso degli azionisti che non potranno partecipare all'assemblea. Le deleghe dovranno essere inviate a Wilton Secretarial Limited, 2 Grand Canal Square, Dublin 2, Irlanda. Gli Azionisti potranno inviare tale documentazione tramite fax al numero + 353 1 639 5333 a condizione che il modulo originale firmato venga inviato immediatamente tramite posta all'indirizzo sopra indicato. Affinché siano ritenute valide, le deleghe dovranno pervenire a Wilton Secretarial Limited almeno 48 ore prima dell'ora alla quale è stata convocata l'assemblea.
3. Ogni Azionista presente, personalmente o tramite delega, rappresenta un voto. In sede di votazione a scrutinio segreto, ciascuna Azione rappresenta un voto.

POWERSHARES GLOBAL FUNDS IRELAND PLC
(società d'investimento di tipo aperto a capitale variabile costituita come fondo a ombrello con
regime di separazione patrimoniale tra i Fondi)
(di seguito la "Società")

MODULO DI DELEGA

Tramite la presente, il/i sottoscritto/i, _____ di _____, nel ruolo di azionista della suddetta Società delega/delegano il Presidente dell'Assemblea o in sua assenza qualsiasi membro del Consiglio di Amministrazione della Società, o in sua assenza, Cormac Commins, o in sua assenza, Annette Costello, o in sua assenza, Gemma Bannon, o in sua assenza, Bryan O'Donnell, suo/loro procuratore affinché questi voti per suo/loro conto e in sua/loro rappresentanza all'Assemblea Generale Annuale della Società che si terrà presso 6th Floor, 2 Grand Canal Square, Dublin 2, Irlanda, in data 25 maggio 2016 alle ore 11.00 (ora irlandese) e a qualsiasi conseguente aggiornamento della seduta.

Per fornire indicazioni di voto al proprio delegato in relazione alle delibere, contrassegnare l'apposito spazio sottostante con una "X". Per astenersi dal voto in relazione a una particolare delibera, contrassegnare lo spazio "astensione". L'astensione dal voto non rappresenta un voto ai sensi di legge e non sarà considerata ai fini del calcolo della percentuale dei voti favorevoli e contrari alla delibera. Qualora non sia espressa alcuna indicazione di voto, il delegato voterà o si asterrà dal voto a propria discrezione.

DELIBERE ORDINARIE	A FAVORE	CONTRO	ASTENSIONE
1. Ricepire e prendere visione del bilancio certificato della Società per l'esercizio chiuso al 30 settembre 2015 insieme alla corrispondente relazione del Consiglio di Amministrazione e dei Revisori.			
2. Autorizzare il rinnovo della nomina dei Revisori della Società e autorizzare i membri del Consiglio a definire il compenso dei Revisori.			
3. Eleggere Sybille Hofmann come membro del Consiglio di Amministrazione della Società.			
4. Rieleggere Adrian Waters come membro del Consiglio di Amministrazione della Società.			
5. Eleggere William Manahan come membro del Consiglio di amministrazione della Società.			
DELIBERA STRAORDINARIA			
Che lo Statuto della Società sia adottato nella forma siglata inizialmente dal Presidente e proposta all'assemblea in sostituzione e a esclusione dello Statuto esistente della Società.			

Data:

Esecuzione da parte di Azionisti persona fisica (vedasi nota (c) (i)):

Nome e indirizzo dell'Azionista

Firma

Esecuzione da parte di Azionisti costituiti da persona giuridica (vedasi nota (c) (ii)):

Nome e indirizzo dell'Azionista

PRESENTE quando l'apposito timbro/la firma registrata
di
è stato/a qui apposto/a:

Firma

Nome in stampatello

Firma

Nome in stampatello

Note:

- (a) L'Azionista deve inserire nome completo e indirizzo legale in stampatello. Nel caso di compartecipazione, dovranno essere riportati i nomi di tutti i soggetti coinvolti.
- (b) Qualora si desideri nominare un delegato diverso dal Presidente dell'Assemblea, riportare il suo nome e indirizzo e cancellare la frase "il Presidente dell'Assemblea o in sua assenza qualsiasi membro del Consiglio di amministrazione della Società, o in sua assenza Cormac Commins, o in sua assenza Annette Costello, o in sua assenza Gemma Bannon, o in sua assenza Bryan O'Donnell".
- (c) Il modulo di delega deve:
 - (i) nel caso di un'Azionista persona fisica, essere firmato dall'Azionista o dal suo rappresentante legale;
 - (ii) nel caso di un Azionista costituito da persona giuridica, riportare l'apposito timbro o essere firmato per suo conto da un rappresentante legale o da un funzionario debitamente autorizzato dell'Azionista costituito da persona giuridica.
- (d) Nel caso di compartecipazione, si accetterà il voto del soggetto con superiorità di grado che presenti il proprio voto di persona o tramite delega e sarà escluso il voto degli altri soggetti coinvolti. A tale scopo la superiorità di grado sarà definita in base all'ordine in cui sono presentati i nomi nel registro dei membri rispetto alla compartecipazione in questione.
- (e) Affinché sia valida, la presente delega e qualsiasi procura in base alla quale questa è stata sottoscritta dovrà pervenire a Wilton Secretarial Limited, 2 Grand Canal Square, Dublin 2, Irlanda. Gli Azionisti potranno inviare tale documentazione tramite fax al numero + 353 1 639 5333 a condizione che il modulo originale firmato venga inviato immediatamente tramite posta all'indirizzo sopra indicato. Affinché siano ritenute valide, le deleghe dovranno pervenire a Wilton Secretarial Limited almeno 48 ore prima dell'ora alla quale è stata convocata l'assemblea).
- (f) Il soggetto delegato non deve essere necessariamente socio della Società, ma deve partecipare personalmente all'Assemblea per poter rappresentare l'Azionista in questione.

APPENDICE I

BIOGRAFIE

Dott.ssa Sybille Hofmann – Membro non esecutivo del Consiglio di Amministrazione

Sybille Hofmann (tedesca) è responsabile del coordinamento fattuale delle attività operative a sostegno di Invesco EMEA Business. Supervisiona l'Agente dei trasferimenti esterno e la contabilità del Fondo, nonché le deleghe generiche ed è anche Direttrice di una serie di Fondi promossi da Invesco.

Tra luglio 2012 e febbraio 2015, è stata responsabile della funzione per il Rischio europeo e, in precedenza, ha assunto una serie di altre cariche in Invesco, tra cui quella di *Chief Administration Officer* per l'Amministrazione, ricoprendo ruoli di gestione del rischio per il settore Operations & Technology e per la regione non nordamericana ed è stata *Chief Operations & Services Officer* di Invesco Continental Europe.

Prima di entrare in Invesco nel 2003, Sybille Hofmann ha ricoperto per dodici anni diversi ruoli in Deutsche Bank a Francoforte e a Londra. Ha studiato matematica e fisica presso l'Università di Bayreuth (Germania), dove ha completato il dottorato in matematica. Hofmann ha anche un MBA presso l'Henley Management College (Regno Unito).

Sybille Hofmann è stata nominata ufficialmente nel Consiglio di Amministrazione a partire dal 17 Aprile 2015.

Adrian Waters – Membro del Consiglio di Amministrazione non esecutivo indipendente

Adrian Waters (irlandese), residente in Irlanda, è membro dell'Institute of Chartered Accountants in Irlanda e dell'Institute of Directors. È un *Chartered Director* (Institute of Directors del Regno Unito) ed è specializzato in gestione del rischio e governance. Vanta oltre 25 anni di esperienza nel segmento dei fondi di investimento.

È amministratore di diversi altri fondi di investimento. Dal 1993 al 2001, ha ricoperto diverse posizioni direttive all'interno del The BISYS Group, Inc. (che attualmente fa parte del Citi Group), fra cui *Chief Executive Officer* di BISYS Fund Services (Ireland) Limited ed infine Senior Vice President – Europe di BISYS Investment Services da Londra. Dal 1989 al 1993 ha lavorato per Investment Services Group di PricewaterhouseCoopers a New York e prima ancora per Oliver Freaney and Company, Chartered Accountants, a Dublino.

Waters ha conseguito un *Bachelor of Commerce* e un *Post Graduate Diploma* in Corporate Governance, entrambi presso la University College Dublin rispettivamente nel 1985 e nel 2005. Inoltre, nel 2013, ha conseguito un *Master of Science* in Gestione del rischio presso la Stern Business School della New York University.

Adrian Waters è stato nominato ufficialmente nel Consiglio di Amministrazione a partire dall'8 agosto 2014.

William Manahan – Membro del Consiglio di Amministrazione non esecutivo indipendente

William Manahan (irlandese) ha lavorato per oltre trent'anni nel campo della Gestione patrimoniale e dell'Asset Servicing ricoprendo l'incarico di Responsabile delle vendite e dei servizi per Bank of Ireland Assets Management ed è stato inoltre Amministratore di Bank of Ireland Securities Services.

In qualità di CEO di Bank of Ireland Security Services, ha definito la direzione strategica dell'azienda, ha concordato e conseguito obiettivi specifici aumentando la redditività su base annua. Di recente ha ricoperto l'incarico di Consulente per il rischio della Central Bank of Ireland.

Manahan è stato in passato membro del consiglio della Irish Funds Industry Association e Presidente dell'associazione negli anni 2006-2007. Attualmente ricopre il ruolo di membro del Consiglio di Amministrazione indipendente non esecutivo delle aziende del Fondo.

William Manahan è stato nominato ufficialmente nel Consiglio di Amministrazione a partire dal 26 giugno 2015.

APPENDICE II

DETTAGLI DELLA DELIBERA 6

Proposta di modifica dello Statuto

1. La seguente definizione di "Commissione di transazione" presente nello Statuto sarà eliminata e sostituita da una nuova "Commissione di transazione" (come riportato di seguito) al fine di soddisfare gli obblighi di comunicazione della Central Bank of Ireland che richiedono che il massimale delle commissioni di sottoscrizione e di rimborso addebitabili sia indicato nello Statuto. La definizione modificata non comporterà alcun aumento delle commissioni.

"Commissione di transazione" indica l'importo da pagare per l'emissione o il rimborso delle azioni della Società eventualmente dovuto a un distributore o a un Gestore degli Investimenti di un fondo e nella modalità che può essere meglio esplicitata nel Prospetto, a condizione che l'addebito massimo per la sottoscrizione non sia superiore al cinque per cento del capitale sottoscritto e che l'addebito massimo per il rimborso non sia superiore al tre per cento dell'importo rimborsato."

2. È stato inserito un nuovo articolo 4(k) per prevedere l'utilizzo di strumenti finanziari unitamente a copertura contro il rischio su valute e tassi di interesse a livello della classe di azioni, in conformità con il Prospetto e i requisiti della Banca Centrale.
3. L'Articolo 7(a) è stato aggiornato per chiarire che, quando la Società riceve il pagamento per le azioni in una valuta diversa dalla valuta di base di un fondo, la Società potrà convertire od organizzare la conversione delle somme ricevute nella valuta base di tale fondo.
4. L'Articolo 10(d) è stato modificato per soddisfare gli obblighi di comunicazione della Central Bank of Ireland, che richiedono che lo Statuto preveda che la Società non aumenti l'addebito massimo relativo al riacquisto di azioni senza la preventiva approvazione degli azionisti.
5. L'Articolo 10(h) è stato aggiornato per riflettere i requisiti del Regolamento 33 (3) dei Regolamenti CB OICVM. Quando viene applicato un limite ai rimborsi in un giorno di negoziazione, attualmente le richieste di rimborso avranno la priorità su qualsiasi richiesta di rimborso successivamente ricevuta il giorno successivo di negoziazione. Il Regolamento 33 (3) dei Regolamenti CB OICVM richiede che una parte di una richiesta di rimborso iniziale rinviata debba essere gestita congiuntamente a rimborsi successivamente ricevuti, piuttosto che in via prioritaria rispetto questi ultimi.
6. L'articolo 12(a) sarà modificato per chiarire che il Valore Patrimoniale Netto sarà espresso nella Valuta di Base, tranne nel caso in cui la valuta di una particolare classe di un fondo sia diversa dalla Valuta di Base del Fondo. In tal caso il Valore Patrimoniale Netto sarà espresso nella valuta in cui è denominata quella classe.
7. È stato inserito un nuovo Articolo 12(b), come segue:

"I costi e le relative passività/benefici derivanti da atti perfezionati ai fini di copertura nei confronti dell'esposizione valutaria a beneficio di una qualsiasi determinata categoria di Azioni di un Fondo (ove la valuta di una determinata categoria sia diversa dalla Valuta di Base del Fondo), sono attribuibili esclusivamente a quella categoria di Azioni."
8. È stato inserito un nuovo Articolo 31 per soddisfare gli obblighi di comunicazione imposti dalla Central Bank of Ireland in relazione ai depositi di liquidità multicomparto.